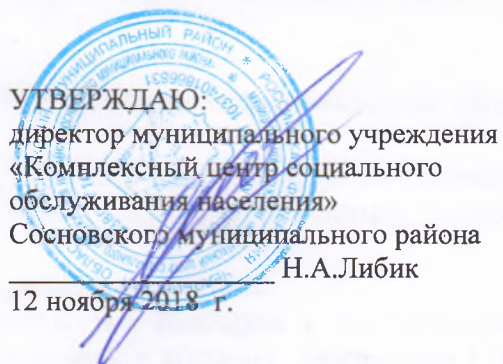


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
О.Н.Сухоруких  
12 ноября 2018 г.  
Челябинской  
области



УТВЕРЖДАЮ:  
директор муниципального учреждения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения»  
Сосновского муниципального района  
Н.А.Либик  
12 ноября 2018 г.

## Порядок сотрудничества

муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок сотрудничества муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Сосновского муниципального района с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее соответственно – КЦСОН, Порядок) разработан на основе статьи 45 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию, описание процесса взаимодействия КЦСОН с правоохранительными органами.

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия КЦСОН с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения КЦСОН.

### 2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. **Обращение** – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. **Письменные обращения** – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между КЦСОН и правоохранительными органами.

2.3. **Устные обращения** – это обращение, поступающие во время личного приема директора КЦСОН или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4. **Предложение** – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. **Заявление** – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов КЦСОН. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. **Жалоба** – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов КЦСОН. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов КЦСОН.

### 3. Сотрудничество и порядок обращения КЦСОН в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности КЦСОН, декларируемым антикоррупционным стандартам деятельности.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- КЦСОН принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам КЦСОН стало известно;

- необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в КЦСОН.

- КЦСОН принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности КЦСОН по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководство КЦСОН и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – работниками КЦСОН, предоставляются на согласование директору КЦСОН, без визы директора письменные обращения не допускаются.

3.6. Директор КЦСОН и его заместитель несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.7. Комиссия по профилактике и противодействию коррупции совместно с директором КЦСОН планирует и организует встречи структурных подразделений КЦСОН с правоохранительными органами.

3.8. В случае установления Комиссией по профилактике и противодействию коррупции факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления на предмет коррупции, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 дней, а при необходимости - немедленно.